
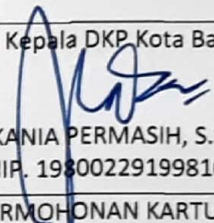


LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DKP NOMOR: /DKP/Program
TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
DI LINGKUNGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KOTA BANJAR

PEMERINTAH KOTA BANJAR
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)






LAYANAN PERMOHONAN KARTU TANDA ANGGOTA PERPUSTAKAAN
PADA BIDANG PERPUSTAKAAN

	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	Nomor SOP	041/65/2021
		Tanggal Pembuatan	Januari 2019
	Tanggal Revisi	Januari 2021	
	Tanggal Efektif	Januari 2021	
	BIDANG PERPUSTAKAAN	Ditetapkan Oleh	Kepala DKP Kota Banjar  NIA KANIA PERMASIH, S.STP. M.SI. NIP. 198002291998102001
Nama SOP		LAYANAN PERMOHONAN KARTU TANDA ANGGOTA PERPUSTAKAAN	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia No.25 Tahun 2009 Tentang pelayanan Publik; 2. Undang-Undang Republik Indonesia No.43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan; 3. Peraturan Daerah Kota Banjar No.2 Tahun 2013 Tentang penyelenggaraan Perpustakaan; 4. Peraturan Walikota Banjar No.30 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tata Kerja, Kedudukan, Tugas Pokok Fungsi Perangkat Daerah; 5. Peraturan Daerah Kota Banjar No.4 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Daerah Kota Banjar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala : Pendidikan minimal S1 2. Sekretaris : Pendidikan minimal S1 3. Pustakawan : Minimal D3 Perpustakaan 4. Operator Perpustakaan : Pendidikan minimal D3 5. Petugas Layanan : Pendidikan minimal SLTA 6. Memahami pedoman tentang perpustakaan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. LAYANAN PEMINJAMAN BAHAN PUSTAKA 2. LAYANAN PENGEMBALIAN BAHAN PUSTAKA 3. LAYANAN PERPANJANGAN BAHAN PUSTAKA 4. LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. ATK 3. Sistem otomasi perpustakaan 4. Printer 5. Kartu identitas diri
Peringatan	Pencatatan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika tidak memiliki kartu anggota tidak dapat meminjam buku 	Pendataan Anggota Perpustakaan

BRANCHING FLOWCHART

- Aktor Dipisahkan Dari Aktifitas
- Aktor Lebih Dari Satu
- Hanya Menggunakan 5 (Lima) Simbol :

1.  **Kapsul** : Mulai Dan Berakhir
2.  **Kotak** : Proses / Eksekusi
3.  **Belah Ketupat** : Pengambilan Keputusan
4.  **Panah** : Arus Proses
5.  **Segi Lima** : Penghubung Antar Halaman