

# DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA BANJAR



Komplek Perkantoran Purwaharja Jln. Brigjend M.Isa,SH  
Tlp. 0265-2730119 Banjar 46331

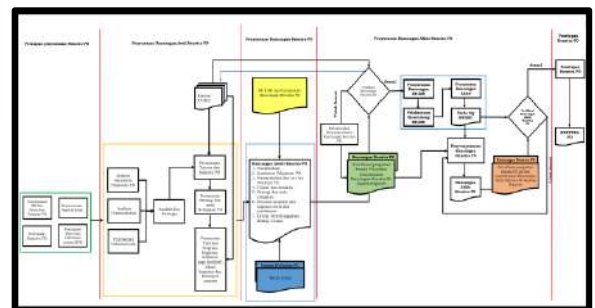
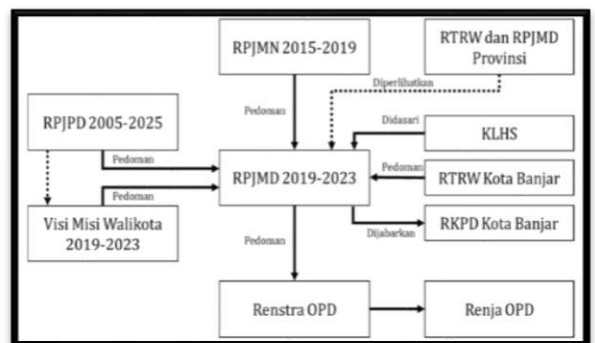


# RENCANA KERJA TAHUN 2022 PERUBAHAN

## BERDASARKAN :

**PERMENDAGRI Nomor 90 Tahun 2019**  
**Tentang Klasifikasi, Kodifikasi**  
**dan Nomenklatur Perencanaan**  
**Pembangunan dan Keuangan Daerah;**  
**Dan**

**KEPMENDAGRI Nomor 050-5889 Tahun 2021**  
**Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi**  
**Pemutakhiran Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur**  
**Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah**



**PERMENDAGRI Nomor 86 Tahun 2017**

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT. yang telah melimpahkan berkah serta rahmat-Nya sehingga kami dapat menyusun Rencana Kerja Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2022.

Rencana Kerja Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar tahun 2022 ini merupakan salah satu bagian dari dokumen rencana yang diwajibkan untuk disusun dan ditetapkan oleh Kepala Perangkat Daerah yang memuat evaluasi pelaksanaan renja tahun sebelumnya, program-program yang dapat dijadikan pedoman untuk pelaksanaan rincian kegiatannya secara spesifik dan terukur serta dilengkapi dengan indikator kinerja dan pencapaian kinerja.

Rencana Kerja Perubahan Tahun 2022 ini merupakan pelaksanaan dari amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, pasal 21 ayat (3) yang menyatakan bahwa Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah menyiapkan Renja Perangkat Daerah sesuai tugas pokok dan fungsinya dengan mengacu kepada rancangan RKPD Tahun 2022, berdasarkan hal tersebut Rencana Kerja Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2022 diharapkan untuk memberikan pemahaman akan visi, misi, tujuan dan sasaran serta tugas dan tanggung jawab yang dilakukan sebagai staf, abdi negara dan abdi masyarakat sehingga akan memudahkan dalam melaksanakan tugas-tugas kedinasan dan kiranya menjadi pedoman dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar.

Kami menyadari bahwa Rencana Kerja Perubahan Tahun 2022 ini masih jauh dari sempurna, sehingga diharapkan masukan dan saran yang konstruktif dalam menyempurnakan Rencana Kerja Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2022 ini di masa yang akan datang.

Pada akhirnya kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan Rencana Kerja Perubahan 2022 ini. Semoga Allah SWT selalu meridhoi segala upaya kita dalam mengabdikan bagi kepentingan masyarakat dan negara.

Banjar, Agustus 2022  
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpusakaan  
Kota Banjar.



**NIA KANIA PERMASIH, S.TP, M.Si**  
NIP. 19800229 199810 2 001

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL .....	iv
BAB I      PENDAHULUAN .....	1
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Landasan Hukum .....	6
1.3    Maksud dan Tujuan .....	10
1.4    Sistematika Penulisan .....	11
BAB II     EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN BERKENAAN .....	15
2.1    Evaluasi Renja Sampai Dengan Triwulan II Tahun Berkenaan ....	15
2.2    Review Terhadap Rancangan Perubahan RKPD .....	31
BAB III    RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH .....	41
BAB V     PENUTUP.....	56
4.1    Catatan penting tentang pelaksanaan program dan kegiatan, dan seandainya anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan .....	57
4.2    Kaidah-kaidah Pelaksanaan .....	57
4.3    Rencana Tindak Lanjut .....	58

## DAFTAR TABEL

	Halaman
<b>Tabel 2.1</b> Pencapaian RENSTRA DKP s/d Tahun 2018 Kota Banjar .....	22
<b>Tabel 2.2</b> Review Terhadap Rancangan Perubahan RKPD .....	32
<b>Tabel 3.1</b> Rincian Perubahan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Target dan Pagu Pada Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2021 .....	43

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah terdiri dari tiga tahapan utama yaitu tahap persiapan penyusunan, tahap penyusunan rancangan, dan tahap penetapan renja Perangkat Daerah. Penyusunan Renja Perangkat Daerah merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja Perangkat Daerah yang definitif.

Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintahan daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Renja Perangkat Daerah merupakan sebuah dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan Perangkat Daerah khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya. Renja Perangkat Daerah memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja Perangkat Daerah merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah terendah dan terkecil. Renja Perangkat Daerah berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Renja Perangkat Daerah sangatlah menentukan pada kualitas pelayanan pada publik.

Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah dimulai dengan persiapan penyusunan Renja Perangkat Daerah dengan mengumpulkan pengolahan data dan informasi. Menganalisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan review hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun lalu berdasarkan Renstra Perangkat Daerah yang didasarkan pada penelaahan rancangan awal RKPD. Selanjutnya menjadi perumusan kegiatan prioritas yang juga didasarkan kepada penelaahan usulan kegiatan masyarakat (Musrenbang)

dan juga Pokok Pikiran (POKIR) dari Aspirasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Banjar.

Prinsip-prinsip di dalam penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah, adalah sebagai berikut :

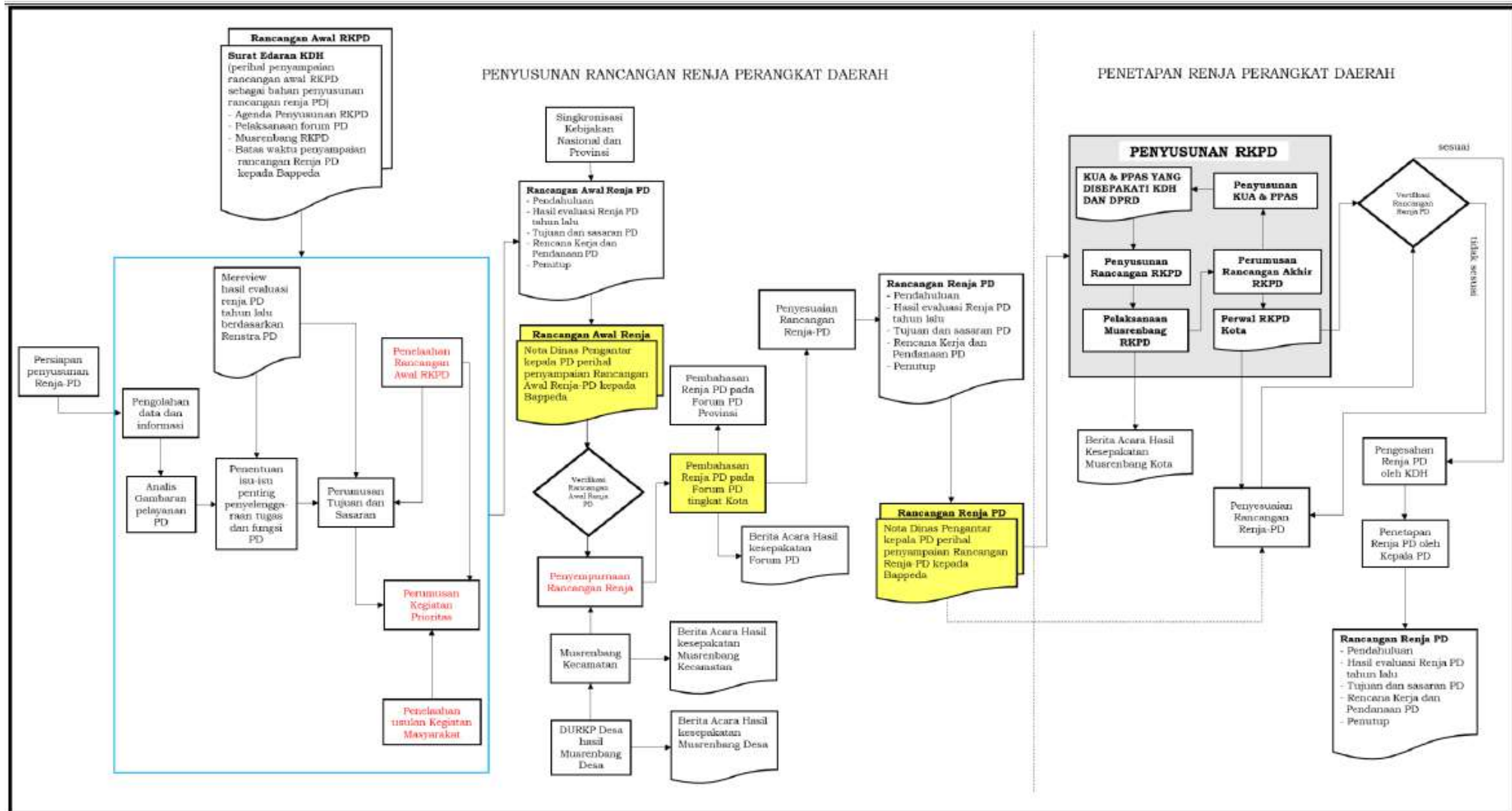
- a. Berpedoman pada RPJMD Kota Banjar Tahun 2018-2023 dan RENSTRA Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar dan mengacu pada Rancangan Awal RKPD Tahun 2022;
- b. Rumusan program/kegiatan di dalam RENJA Perangkat Daerah didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing Perangkat Daerah;
- c. Penyusunan Renja Perangkat Daerah bukan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD;
- d. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur dan target capaian kinerja, keluaran, biaya satuan per keluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun  $n$  dan tahun  $n+1$ .

Keterkaitan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD dan Renstra Perangkat Daerah merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena didalam Renja Perangkat Daerah merupakan penjabaran dan adanya hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJPD, RPJMD, Renstra Perangkat Daerah dan RKPD.

Selanjutnya Renja Perangkat Daerah dijadikan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah dan kemudian berubah menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) melalui penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Banjar.

Adapun alur penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2022, dapat dijelaskan dengan alur dalam gambar sebagai berikut :

## Bagan Alir Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Perangkat Daerah





## 1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2022 adalah :

1. Undang-undang Nomor 27 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kota Banjar di Provinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4246);
2. Undang-undang Nomor 27 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kota Banjar di Provinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4246);
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana pembangunan jangka panjang (RPJP) Nasional tahun 2005-2025;
5. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
6. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
7. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi publik;
8. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan publik;
9. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
10. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Jo. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
11. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dan/atau dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6485);

12. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4883) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Program Pemulihan Ekonomi Nasional Dalam Rangka Mendukung Kebijakan Keuangan Negara Untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Dt.Sease 2019 (Covid- 19) Dan/Atau Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan Serta Penyelamatan Ekonomi Nastonal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 131 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6514) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah

- Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Program Pemulihan Ekonomi Nasional Dalam Rangka Mendukung Kebijakan Keuangan Negara Untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid- 19) Dan/Atau Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan Serta Penyelamatan Ekonomi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 186 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6542);
19. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
  20. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 18);
  21. Keputusan Presiden Nomor 11 Tahun 2020 tentang Penetapan Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Akibat Corona Virus Disease (COVID-19);
  22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
  23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2018 tentang Reviu Atas Dokumen Perencanaan Pembangunan dan Anggaran Daerah Tahunan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 462);
  24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);
  25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
  26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);

27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);
28. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2020 tentang Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019 di Lingkungan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 249);
29. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 39 Tahun 2020 tentang Pengutamaan Penggunaan Alokasi Anggaran Untuk Kegiatan Tertentu, Perubahan Alokasi, Dan Penggunaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Tahun 581);
30. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
31. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022;
32. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 505);
33. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
34. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 8 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2018-2023;
35. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 38 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2022;
36. Peraturan Daerah Kota Banjar Nomor 9 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjar Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Banjar Tahun 2009);
37. Peraturan Daerah Kota Banjar Nomor 9 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Banjar Tahun 2013-2019 (Lembaran Daerah Kota Banjar Tahun 2014 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjar Nomor 5);

38. Peraturan Daerah Kota Banjar Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Banjar Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kota Banjar Tahun 2019, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjar Nomor 28).
39. Peraturan Daerah Kota Banjar Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjar;
40. Peraturan Daerah Kota Banjar Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Banjar Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjar;
41. Peraturan Wali Kota Banjar Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penyusunan dan Verifikasi Rencana Kerja Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kota Banjar;
42. Peraturan Wali Kota Banjar Nomor 6.a Tahun 2019 Tentang Pedoman Penyusunan dan Verifikasi Rencana Strategis Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Banjar;
43. Peraturan Wali Kota Banjar Nomor 35 Tahun 2021 Tentang Rencana Pemerintah Daerah Tahun 2022;
44. Peraturan Wali Kota Banjar Nomor 70 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar.

### **1.3. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud disusunnya Rencana Kerja Perubahan Tahun 2022 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar adalah :

1. Melaksanakan dokumen perencanaan satuan kerja perangkat daerah periode 1 (satu) tahun yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2022 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta menggambarkan capaian kinerja yang dapat ditransformasikan ke dalam Rencana Kerja Perubahan Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah.
2. Mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam Perangkat Daerah serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah.

Sedangkan Tujuan Penyusunan Rencana kerja Perubahan Tahun 2022 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar adalah :

1. Mendeskripsikan tentang program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar dalam waktu 1 (satu) tahun berjalan sehingga

mampu untuk memberikan arah serta sebagai pedoman taktis dan strategis dalam penyelenggaraan pelayanan perpustakaan dan kearsipan.

2. Sebagai alat ukur pencapaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2022.

#### **1.4. SISTEMATIKA PENULISAN**

##### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja Perangkat Daerah yang meliputi:

###### **1.1 Latar Belakang**

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

###### **1.2 Landasan Hukum**

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

###### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

###### **1.4 Sistematika Penulisan.**

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

##### **BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

###### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun 2020 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-2) dan

perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah dan/atau realisasi APBD untuk Perangkat Daerah yang bersangkutan.

## 2.2 Review terhadap Rancangan Perubahan RKPD

Berisikan uraian mengenai Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan; Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan; dan Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD.

## **BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**

### 3.1. Program dan Kegiatan

Rencana kerja dan pendanaan daerah, paling sedikit mencakup urusan/program/kegiatan, lokasi, indikator kinerja, penerima manfaat, pagu indikatif, pagu perkiraan maju, sumber anggaran baik yang mengalami perubahan maupun tidak.

## **BAB IV PENUTUP**

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan,
- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan, serta rencana tindak lanjut.
- c. Rencana tindak lanjut.
- d. Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama Perangkat Daerah dan nama dan tanda tangan kepala Perangkat Daerah, serta cap pemerintah daerah yang bersangkutan.

**BAB II**  
**EVALUASI RENCANA KERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II**  
**TAHUN 2022**

**2.1 Evaluasi Renja Sampai Dengan Triwulan II Tahun Berkenaan**

Capaian kinerja Renja Perangkat Daerah, merupakan gambaran atas evaluasi rencana kinerja program/kegiatan dalam setiap tahun pelaksanaannya sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan dalam Renja dan Renstra Perangkat Daerah. Target kinerja dimaksud menunjukkan nilai kualitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategis maupun tingkat program/kegiatan, dan merupakan pembanding bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan. Kinerja akhir tahun pelaksanaan memuat penjabaran dan analisis realisasi capaian kinerja program/kegiatan sejak triwulan pertama sampai dengan triwulan akhir pelaksanaan Renja Perangkat Daerah untuk mengetahui tingkat capaian target kinerja dan anggaran sampai dengan akhir triwulan serta predikat kinerja yang diukur dengan skala nilai, sebagai berikut:

<b>Interval Nilai Realisasi Kinerja</b>	<b>Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja</b>
91% ≤ 100%	Sangat tinggi
76% ≤ 90%	Tinggi
66% ≤ 75%	Sedang
51% ≤ 65%	Rendah
≤ 50%	Sangat Rendah

Sampai dengan Triwulan II Tahun 2022 ini, target kinerja tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar belum dapat mencapai target, karena semua program/kegiatan/sub kegiatan masih sedang dilaksanakan sesuai dengan jadwal perencanaan yang berlaku sesuai dengan peraturan perundang-undangan, dan sesuai dengan KAK yang telah disusun.

Evaluasi Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar sampai dengan Triwulan II Tahun 2021 terhadap pencapaian Renja dan Renstra dapat disajikan sebagai berikut :



**Tabel 2.1**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan**  
**Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021**  
**Kota Banjar**

Nama OPD : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja OPD tahun 2021	Realisasi Renja OPD tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	<b>URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR</b>									
<b>A</b>	<b>URUSAN PERPUSTAKAAN</b>									
	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b> <i>(Dipecah/Split menjadi 2 program)</i>	<b>Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per Tahun</b>	<b>34.000 Pengunjung</b>	<b>42.363 Pengunjung</b>	-	-	-	-	-	<b>100%</b>
	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Jumlah titik layanan perpustakaan keliling	130 Titik Layanan	130 Titik Layanan	-	-	-	-	-	100%
	Pengembangan minat baca dan literasi	Jumlah lomba-lomba perpustakaan	1 jenis lomba	1 jenis lomba	-	-	-	-	-	100%
	Publikasi dan sosialisasi minat baca dan literasi	Jumlah peserta Publikasi dan sosialisasi minat baca dan literasi	25 Orang	40 Orang	-	-	-	-	-	100%
	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah Dan perpustakaan digital	Jumlah koleksi judul buku perpustakaan	350 Judul	535 Judul	-	-	-	-	-	100%
	Sosialisasi/ penyuluhan/ Bimtek perpustakaan	Jumlah peserta yang memahami pengelolaan perpustakaan	50 Orang	50 Orang	-	-	-	-	-	100%
	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan Perpustakaan Perguruan Tinggi	Jumlah perpustakaan sekolah, desa/kelurahan, perpustakaan umum dan perguruan tinggi yang disupervisi, dibina dan distimulasi	100 Perpustakaan	100 Perpustakaan	-	-	-	-	-	100%
	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah Dokumen hasil monitoring dan evaluasi	1 Dok	1 Dokumen	-	-	-	-	100%	100%
	Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah	Jumlah bantuan bahan pustaka perpustakaan	1 Paket	1 Paket	-	-	-	-	100%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja OPD tahun 2021	Realisasi Renja OPD tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	<b>Program Pemasaryakatan Budaya Baca dan Literasi</b>	<b>Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per Tahun</b>	<b>138.500 Pengunjung</b>	<b>10.378</b>	-	-	-	-	-	7,49%
	Pemasaryakatan Budaya Baca dan Literasi Masyarakat	Cakupan Pemasaryakatan Budaya Baca dan Literasi Masyarakat	100%	100%	-	-	-	-	-	100%
	Peningkatan Kualitas Pengelolaan Perpustakaan	Cakupan Peningkatan Kualitas Pengelolaan Perpustakaan	100%	100%	-	-	-	-	-	100%
	<b>Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan</b>	<b>Cakupan Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	-	-	-	-	-	<b>100%</b>
	Pembinaan Perpustakaan	Cakupan Pembinaan Perpustakaan	100%	100%	-	-	-	-	-	100%
	Pengembangan Perpustakaan	Cakupan Pengembangan Perpustakaan	100%	100%	-	-	-	-	-	100%
	<b>Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan</b>	<b>Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat</b>	<b>46</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>42,16</b>	<b>100%</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>95,65%</b>
		<b>Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat</b>	<b>55,35</b>	<b>-</b>	<b>55,16%</b>	<b>55,83%</b>	<b>100%</b>	<b>55,25%</b>	<b>55,25%</b>	<b>100%</b>
		<b>Jumlah Perpustakaan Ramah Anak</b>	<b>1 Unit</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk</b>	<b>7%</b>	<b>-</b>	<b>6,5%</b>	<b>0,473%</b>	<b>7,28%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7,28%</b>
		<b>Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat</b>	<b>16,71%</b>	<b>-</b>	<b>16,71%</b>	<b>2,97%</b>	<b>17,77%</b>	<b>16,71%</b>	<b>16,71%</b>	<b>100%</b>
		<b>Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk</b>	<b>0,0003</b>	<b>-</b>	<b>0,00027</b>	<b>0,00029</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>
		<b>Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan</b>	<b>1,92%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Layanan	-	-	-	-	-	-	0%
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	3 Perpustakaan	-	1	1	100%	1	1	66,66%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja OPD tahun 2021	Realisasi Renja OPD tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	200 Perpustakaan	-	-	-	-	100	100	50%
	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	25 Perpustakaan	-	-	-	-	-	-	0%
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	25 Orang	-	-	-	-	-	-	-
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1.500 Eksemplar	-	-	-	-	-	-	0%
	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat</b>	<b>480</b>	<b>130</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>100%</b>	<b>78</b>	<b>286</b>	<b>59,58%</b>
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	234 Lokus	-	78	78	100%	78	156	32,50%
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	-	-	-	-	1	1	100%
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	9 Orang	-	-	-	-	3	3	33,3%
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	2 Perpustakaan	-	-	-	-	1	1	50%
	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	1 Orang	-	-	-	-	-	-	0%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja OPD tahun 2021	Realisasi Renja OPD tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>B</b>	<b>URUSAN KEARSIPAN</b>			-						
	<b>Program perbaikan sistem administrasi kearsipan (**)(Merger Program)</b>	<b>Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku</b>	<b>7%</b>	<b>6,9%</b>	-	-	-	-	-	<b>98,57</b>
	Kajian sistem administrasi kearsipan	Jumlah peraturan tentang kearsipan	1 Dok Perwal	4	-	-	-	-	-	100%
	Penyusunan sistem katalog data	Jumlah arsip yang terdata	1 Dok	1	-	-	-	-	-	100%
	<b>Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi (**)(Merger Program)</b>	<b>Cakupan pengelola arsip PD yang mendapatkan pelatihan pengelolaan arsip</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	-	-	-	-	-	<b>100%</b>
	Sosialisasi/ penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/ swasta	Jumlah Peserta Sosialisasi/penyuluhan kearsipan	58 Orang	50	-	-	-	-	-	86,21
	<b>Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan (**)(Merger Program)</b>	<b>Meningkatnya umur teknis sarana dan prasarana kearsipan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>12</b>	-	-	-	-	-	<b>100%</b>
	Pemeliharaan rutin/ berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Jumlah sarana dan prasarana pengolahan dan penyimpanan arsip yang terpelihara	1 Unit	1	-	-	-	-	-	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	Jumlah arsip yang terpelihara	12 Bulan	12	-	-	-	-	-	100%
	<b>Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah(**)(Merger Program)</b>	<b>Penataan Dokumen/Arsip Daerah</b>	<b>5.000 Berkas</b>	<b>5.000</b>	-	-	-	-	-	<b>100%</b>
	Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Terdata dan tertatanya dokumen/arsip daerah	3 OPD	3	-	-	-	-	-	100%
	<b>Program Peningkatan Kualitas Pengelolaan Arsip</b>	<b>Skor Laporan Audited Kearsipan Eksternal (LAKE)</b>	<b>76</b>	<b>59,76</b>	-	-	-	-	-	<b>85,53%</b>
	Peningkatan Kualitas Pengelolaan Arsip Dinamis	Cakupan Pengelolaan Arsip Dinamis	100%	100%	-	-	-	-	-	100%
	Peningkatan Kualitas Pengelolaan Arsip Statis	Cakupan Pengelolaan Arsip Statis	100%	100%	-	-	-	-	-	100%
	<b>Program Pemasyarakatan Budaya Sadar Arsip</b>	<b>Cakupan Pemasyarakatan Budaya Sadar Arsip</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	-	-	-	-	-	<b>100%</b>
	Pemasyarakatan Budaya Sadar Arsip	Cakupan Pemasyarakatan Budaya Sadar Arsip	100%	100%	-	-	-	-	-	100%
	Pembinaan Budaya Sadar Arsip	Cakupan Pembinaan Budaya Sadar Arsip	100%	100%	-	-	-	-	-	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja OPD tahun 2021	Realisasi Renja OPD tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN</b>	43,25	-	37,5	47,09	100%	40,25	48	100%
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		persentase arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%	-	60%	62,07%	100%	65%	65%	65%
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	600 Berkas	-	-	-	-	100	100	16,67%
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	600 Berkas	-	200	200	100%	200	400	66,67%
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	2 Dokumen	-	-	-	-	1	1	50%
	<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik</b>	60%	-	25%	26,28%	100%	40%	40%	66,67%
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	300 Arsip	-	100	100	100	100	200	66,67%
	<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN</b>	50%	-	6	2	33,3%	5	5	10%
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN P	5 Pengguna	-	-	-	-	2	2	40%
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	3 Laporan	-	1	1	1	1	2	66,67%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja OPD tahun 2021	Realisasi Renja OPD tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggung jawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	28	-	-	-	-	26	26	92,86%
	<b>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun</b>	Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	100%	-	-	-	-	50	50	50%
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	200 Arsip	-	-	-	-	100	100	50%
	<b>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</b>	<b>Penyelamatan arsip perangkat daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan/kelurahan yang sesuai NSPK di Kota</b>	100%	-	-	-	-	40	40	40%
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	200 Arsip	-	-	-	-	100	100	50%
	<b>Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota</b>	<b>Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan kabupaten/ kota yang sesuai NSPK</b>	60%	-	-	-	-	-	-	0%
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1 Daftar	-	-	-	-	-	-	0%
	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	1 Daftar	-	-	-	-	-	-	0%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja OPD tahun 2021	Realisasi Renja OPD tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah Kabupaten/Kota yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK	50%	-	-	-	-	26	26	52%
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	20 Arsip	-	-	-	-	10	10	50%
	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1 Daftar	-	-	-	-	-	-	0%
	<b>PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP</b>	<b>Cakupan Perizinan dan Penggunaan Arsip</b>	<b>100%</b>	-	-	-	-	-	-	<b>0%</b>
	<b>Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota</b>	<b>Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan daerah Kabupaten/Kota yang sesuai NSPK</b>	<b>100%</b>	-	-	-	-	-	-	<b>0%</b>
	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	1 SOP	-	-	-	-	-	-	0%
	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	1 Daftar	-	-	-	-	-	-	0%
<b>C</b>	<b>URUSAN RUTIN</b>			-						
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Skor Perencanaan Kinerja (30%)	30%	30%	-	-	-	-	-	100%
		Skor Pengukuran Kinerja (25%)	20%	20%	-	-	-	-	-	100%
		Skor Pelaporan Kinerja (15%)	10%	10%	-	-	-	-	-	100%
		Skor Evaluasi Internal (10%)	10%	10%	-	-	-	-	-	100%
		Skor Capaian Kinerja (20%)	20%	20%	-	-	-	-	-	100%
		Cakupan Kesesuaian Laporan Keuangan Dengan SAP (%)	100%	100%	-	-	-	-	-	100%
		% RKA yang Dilengkapi dengan GAP dan GBS	4,35%	4,35%	-	-	-	-	-	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja OPD tahun 2021	Realisasi Renja OPD tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Dok LKIP DKP	2 Dok	2	-	-	-	-	2	100%
		Dok LKPj DKP	2 Dok	2	-	-	-	-	2	100%
		Dok LPPD DKP	2 Dok	2	-	-	-	-	2	100%
	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran (*)	Jumlah dokumen pelaporan keuangan semesteran	1 Dok	1	-	-	-	-	1	100%
	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen pelaporan keuangan akhir tahun	2 Dok	2	-	-	-	-	2	100%
	Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) SKPD	Jumlah dokumen rencana kerja (RENJA) SKPD	4 Dok	4	-	-	-	-	4	100%
	Penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah dokumen rencana kerja anggaran (RKA) SKPD	4 Dok	4	-	-	-	-	4	100%
	Penyusunan Renstra SKPD	Jumlah dokumen Renstra SKPD	1 Dok	1	-	-	-	-	1	100%
	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Cakupan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	Peningkatan kemampuan teknis aparatur	Jumlah peserta peningkatan kemampuan teknis aparatur	40 Orang	40	-	-	-	-	40	100%
	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Cakupan Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah kebutuhan pakaian dinas beserta perlengkapannya	195 Stel	40	-	-	-	-	40	100%
	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah kebutuhan pakaian khusus hari-hari tertentu	390 Stel	40	-	-	-	-	40	100%
	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Cakupan peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	Pengadaan mobil jabatan	Jumlah kebutuhan kendaraan dinas/ operasional mobil jabatan	6 Unit	1	-	-	-	-	1	16,67
	Pengadaan Mebeleur	Jumlah kebutuhan mebeleur	114 Unit	5	-	-	-	-	5	4,39%
	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	101 Unit	3	-	-	-	-	3	2,97%



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja OPD tahun 2021	Realisasi Renja OPD tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	3 Unit	3	-	-	-	-	3	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Jumlah kebutuhan kendaraan dinas/ operasional yang terpelihara	39 Unit	39	-	-	-	-	39	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Jumlah bulan dalam pemenuhan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	24 Bulan	24	-	-	-	-	24	100%
	Pengelolaan Website	Pengelolaan Website	1 Situs	1	-	-	-	-	1	100%
	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Cakupan administrasi perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan dalam pemenuhan kebutuhan jasa surat menyurat	1.275 Buah	1.275	-	-	-	-	1.275	100%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan dalam pemenuhan kebutuhan jasa komunikasi, Sumber daya air, listrik, dan internet	24 Bulan	24	-	-	-	-	24	100%
	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Jumlah kendaraan dinas yang terasuransi	-	-	-	-	-	-	-	100%
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Jumlah kebutuhan perizinan kendaraan dinas	39 Unit	39	-	-	-	-	39	100%
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah kebutuhan jasa administrasi keuangan	78 Org/ Bulan	78	-	-	-	-	78	100%
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah kebutuhan jasa kebersihan kantor	52 Org/ Bulan	52	-	-	-	-	52	100%
	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah bulan dalam pemenuhan Kebutuhan alat tulis kantor	24 Bulan	24	-	-	-	-	24	100%
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah bulan dalam pemenuhan kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	24 Bulan	24	-	-	-	-	24	100%
	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah bulan dalam pemenuhan kebutuhan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	24 Bulan	24	-	-	-	-	24	100%
	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah bulan dalam pemenuhan kebutuhan peralatan kebersihan	24 Bulan	12	-	-	-	-	12	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja OPD tahun 2021	Realisasi Renja OPD tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bulan dalam pemenuhan kebutuhan koran dan majalah	24 Bulan	24	-	-	-	-	24	100%
	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah kebutuhan makanan dan minuman	1.500 Boks	1.500	-	-	-	-	1.500	100%
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah kebutuhan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	24 Bulan	24	-	-	-	-	24	100%
	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/ teknis perkantoran	Jumlah kebutuhan jasa tenaga pendukung administrasi/ teknis perkantoran	338 Org/ Bulan	338	-	-	-	-	338	100%
	Penyediaan bahan bakar/pelumas	Jumlah kebutuhan bahan bakar/ pelumas	19.000 Liter	19.000	-	-	-	-	19.000	100%
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Jumlah kebutuhan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	24 Bulan	24	-	-	-	-	24	100%
	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>300%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>	<b>66,67%</b>
	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>300%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>	<b>66,67%</b>
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	-	2	2	100%	3	5	75%
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5 Dokumen	-	1	1	100%	2	3	60%
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5 Dokumen	-	1	1	100%	2	3	60%
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	5 Dokumen	-	1	1	100%	2	3	60%
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	5 Dokumen	-	1	1	100%	2	3	60%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja OPD tahun 2021	Realisasi Renja OPD tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	21 Dokumen	-	5	5	100%	8	13	61,90%
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Dokumen	-	4	4	100%	4	8	66,67%
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>300%</b>	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>	<b>66,67%</b>
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang	-	28	28	100%	35	35	66,67%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Dokumen	-	1	1	100%	2	3	60%
	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Cakupan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>300%</b>	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>	<b>66,67%</b>
	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	3 Dokumen	-	1	1	100%	1	2	66,67%
	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>300%</b>	-	-	-	-	-	-	<b>0%</b>
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Kebutuhan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	480 Stel	-	-	-	-	-	-	0%
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Orang dalam Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	30 Orang	-	-	-	-	-	-	0%
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>300%</b>	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>	<b>66,67%</b>
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	36 Paket	-	12	12	100%	12	24	66,67%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja OPD tahun 2021	Realisasi Renja OPD tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	36 Paket	-	12	12	100%	12	24	66,67%
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	36 Paket	-	12	12	100%	12	24	66,67%
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	36 Paket	-	12	12	100%	12	24	66,67%
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	36 Paket	-	12	12	100%	12	24	66,67%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	180 Dokumen	-	60	60	100%	60	120	66,67%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	36 Laporan	-	12	12	100%	12	24	66,67%
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	3 Dokumen	-	1	1	100%	-	1	33,3%
	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>300%</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>	<b>66,67%</b>
	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Paket	-	-	-	-	-	-	0%
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Kebutuhan Unit Peralatan dan Mesin Lainnya	101 Unit	-	4	4	100%	2	6	5,94%
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>300%</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>	<b>66,67%</b>
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	36 Laporan	-	12	12	100%	12	24	66,67%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	-	12	12	100%	12	24	66,67%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36 Laporan	-	12	12	100%	12	24	66,67%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja OPD tahun 2021	Realisasi Renja OPD tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan (Renja OPD tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	300%	-	100%	100%	100%	100%	200%	66,67%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	39 Unit	-	13	13	100%	13	26	66,67%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	18 Unit	-	6	6	100%	6	12	66,67%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 Unit	-	2	2	100%	2	4	66,67%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	72 Unit	-	24	24	100%	24	48	66,67%

**A. Kinerja dan Anggaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang Melebihi Target**

Sampai dengan Triwulan II Tahun Anggaran 2022 tidak ada program/kegiatan/sub kegiatan yang melebihi target.

**B. Kinerja dan Anggaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang Mencapai Target**

Sampai dengan Triwulan II Tahun Anggaran 2022 terdapat Program/Kegiatan yang sudah mencapai target yang ditetapkan. Yaitu Program Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah dan Program Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Untuk sub kegiatan terdapat 6 (enam) sub kegiatan yang sudah mencapai target 100% yaitu:

- Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang sudah dilaksanakan menghasilkan peralatan dan mesin sebanyak 2 (dua) unit.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya telah terealisasi sebanyak 2 (dua) unit.
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD sebanyak 1 Dokumen
- Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD sebanyak 1 Dokumen
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya telah terealisasi sebanyak 24 (dua puluh empat) unit.
- Sub Kegiatan Pemberian penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca sebanyak 3 orang

**C. Kinerja dan Anggaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang Belum Mencapai Target**

Sampai dengan Triwulan II Tahun Anggaran 2022 keseluruhan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan belum mencapai target seperti yang sudah ditetapkan, terkecuali untuk 6 (enam) sub kegiatan yang telah disebutkan diatas. Hal ini karena semua kegiatan masih dalam proses pengerjaan, dan rata-rata direncanakan untuk mencapai target di akhir triwulan IV.

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah mencapai target 0%, dengan kinerja Rancangan Awal Renja dan input data pada SIPD.
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD belum dilaksanakan dan direncanakan dilaksanakan pada bulan September (triwulan III).
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD belum dilaksanakan dan direncanakan dilaksanakan pada bulan Juli (triwulan III).
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD belum dilaksanakan dan direncanakan dilaksanakan pada bulan Desember (triwulan IV).
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD belum dilaksanakan dan direncanakan
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD menghasilkan 6 buah dokumen dari 8 dokumen yang direncanakan, yaitu Dokumen LKIP, Data Pendukung LKPI, Data Pendukung LPPD, Data Pendukung Zona Integritas, Data Pendukung Reformasi Birokrasi dan Data Pendukung RAT
- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, evaluasi sudah dilaksanakan sampai dengan triwulan II
- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, sudah dibayarkan s/d Bulan Juni, meskipun ada keterlambatan pembayaran TPP untuk bulan Januari dan Februari yang dibayarkan di bulan Maret karena adanya kebijakan pusat. Dibayarkan untuk 30 orang.
- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, sudah direalisasikan untuk 6 paket (6 bulan).
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sudah direalisasikan untuk 6 paket (6 bulan).
- Sub Kegiatan Penyediaan peralatan rumah tangga sudah direalisasikan untuk 6 paket (6 bulan).
- Sub Kegiatan Penyediaan bahan logistik kantor sudah direalisasikan untuk 6 paket (6 bulan) pakan natura (makan minum harian) dan 6 paket makan minum rapat.

- Sub Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan, sudah direalisasikan untuk 6 paket (6 bulan) barang cetakan dan penggandaan.
- Sub Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan sebanyak 90 dokumen.
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD telah dilaksanakan sebanyak 6 laporan (6 bulan).
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat telah dilaksanakan sebanyak 6 laporan (6 bulan).
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik menghasilkan 6 laporan (6 bulan) untuk pembayaran air, listrik, telpon dan internet.
- Sub Kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor, yaitu untuk pembayaran honorarium tenaga teknis/administrasi sebanyak 18 orang.
- Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan jabatan terdiri dari pemeliharaan berupa service dan BBM serta pajak kendaraan. Sampai dengan Triwulan II terselenggara pemeliharaan sebanyak 18 unit kendaraan.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan terdiri dari pemeliharaan berupa service dan BBM serta pajak kendaraan. Sampai dengan Triwulan II terselenggara pemeliharaan sebanyak 4 unit kendaraan.
- Sub kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota sampai dengan triwulan II belum terealisasi, dikarenakan masih dalam proses pelaksanaan kegiatan.
- Sub kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan sampai dengan triwulan II belum terealisasi, dikarenakan masih dalam proses pelaksanaan kegiatan.
- Sub kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat sampai dengan triwulan II telah tercapai 69 lokus dari target 78 lokus.



- Sub kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota sampai dengan triwulan II belum terealisasi, dikarenakan baru selesai proses pelaksanaan lelang.
- Sub kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial sampai dengan triwulan II baru terealisasi, dan masih dilaksanakan.
- Sub kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis sampai dengan triwulan II telah tercapai 30 Berkas dari target 100 Berkas.
- Sub kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis sampai dengan triwulan II belum terealisasi, dikarenakan masih dalam proses pelaksanaan kegiatan.
- Sub kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota sampai dengan triwulan II belum terealisasi, dikarenakan masih dalam proses pelaksanaan kegiatan.
- Sub kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis sampai dengan triwulan II baru tercapai 25 arsip dari target 100 arsip.
- Sub kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN sampai dengan triwulan II belum terealisasi, dikarenakan masih dalam proses pelaksanaan kegiatan.
- Sub kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota sampai dengan triwulan II belum terealisasi, dikarenakan masih dalam proses pelaksanaan kegiatan.
- Sub kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun sampai dengan triwulan II belum terealisasi, dikarenakan masih dalam proses pelaksanaan kegiatan.
- Sub kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota sampai dengan triwulan II belum terealisasi, dikarenakan masih dalam proses pelaksanaan kegiatan.
- Sub kegiatan Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang sampai dengan triwulan II belum terealisasi, dikarenakan masih dalam proses pelaksanaan kegiatan.

## **2.2 Review Terhadap Rancangan Perubahan RKPD**

Review terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program/kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan.

Pada Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2022 ini, terdapat perubahan maupun penambahan program dan kegiatan, hal tersebut didasari oleh Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, serta hasil analisis kinerja serta kebutuhan pendanaan yang tercantum dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar 2018-2023 dalam rangka mendukung tercapainya Visi dan Misi Kota Banjar Tahun 2018-2023.

Berdasarkan hasil analisis kebutuhan untuk program/kegiatan, telah sesuai dengan rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), dengan kebutuhan dana program/ kegiatan yang akan didanai APBD Kota Banjar dapat diperlihatkan pada Tabel 2.4 tentang Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023 Kota Banjar. Adapun dapat dijelaskan sebagai berikut :

**Tabel 2.4**  
**Review terhadap Rancangan RKPD tahun 2023**  
**Kota Banjar**

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar

Rancangan Awal Perubahan RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	DKP	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	4.551.161,330	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	DKP	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	4.778.699,279	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat	DKP	Cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	44.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat	DKP	Cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	44.000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	DKP	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	16.250	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	DKP	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	16.250	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	DKP	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	5.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	DKP	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	5.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	DKP	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 Dokumen	1.250	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	DKP	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 Dokumen	1.250	

Rancangan Awal Perubahan RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	DKP	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	2.500	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	DKP	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	2.500	
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	DKP	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dok Perubahan DPA-SKPD	2 Dokumen	2.500	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	DKP	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dok Perubahan DPA-SKPD	2 Dokumen	2.500	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	DKP	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan	12.500	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	DKP	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan	12.500	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DKP	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	4.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DKP	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	4.000	
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>DKP</b>	<b>Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>3.459.069,815</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>DKP</b>	<b>Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>3.681.507,405</b>	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DKP	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang	3.455.319,815	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DKP	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang	3.677.757,405	Bertambah

Rancangan Awal Perubahan RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DKP	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan	3.750	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DKP	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan	3.750	
	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>DKP</b>	<b>Cakupan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>10.000</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>DKP</b>	<b>Cakupan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>10.000</b>	
	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	DKP	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	10.000	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	DKP	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	10.000	
	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>DKP</b>	<b>Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>32.160</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>DKP</b>	<b>Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>32.160</b>	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	DKP	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	2 Paket	32.160	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	DKP	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	2 Paket	32.160	
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>DKP</b>	<b>Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>247.624,2</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>DKP</b>	<b>Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>247.619,931</b>	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	DKP	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	5.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	DKP	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	4.998,25	disesuaikan dengan Standar Harga SIPD

Rancangan Awal Perubahan RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DKP	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	48.968	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DKP	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	48.968	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DKP	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket	15.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DKP	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket	14.999,3	disesuaikan dengan Standar Harga SIPD
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	DKP	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	18.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	DKP	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	17.999,2	disesuaikan dengan Standar Harga SIPD
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	DKP	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	12.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	DKP	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	12.000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	DKP	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	60 Dokumen	11.640	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	DKP	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	60 Dokumen	11.640	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DKP	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	127.016,2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DKP	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	127.016,2	
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	DKP	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	10.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	DKP	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	9.999	disesuaikan dengan Standar Harga SIPD
	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>DKP</b>	<b>Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>157.560</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>DKP</b>	<b>Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>162.110</b>	

Rancangan Awal Perubahan RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pengadaan Mebel	DKP	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Paket	38.580	Pengadaan Mebel	DKP	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Paket	38.540	disesuaikan dengan Standar Harga SIPD
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DKP	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	14 Unit	118.980	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DKP	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	20 Unit	123.570	disesuaikan dengan Standar Harga SIPD
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>DKP</b>	<b>Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>375.519,315</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>DKP</b>	<b>Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>376.117,223</b>	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DKP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	3.575	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DKP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	3.575	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DKP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	60.480,415	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DKP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	61.078,323	disesuaikan dengan Standar Harga SIPD
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DKP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	311.463,9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DKP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	311.463,9	
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>DKP</b>	<b>Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>225.228</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>DKP</b>	<b>Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>225.184,72</b>	

Rancangan Awal Perubahan RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DKP	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	13 Unit	162.200	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DKP	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	13 Unit	162.177,97	disesuaikan dengan Standar Harga SIPD
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DKP	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	28.800	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DKP	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	28.779,55	disesuaikan dengan Standar Harga SIPD
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DKP	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 Unit	16.728	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DKP	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 Unit	16.728	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DKP	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	30 Unit	17.500	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DKP	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	30 Unit	17.499,2	disesuaikan dengan Standar Harga SIPD
II	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	DKP	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	44	10.691.949	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	DKP	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	44	10.691.946,4	
			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	55,25				Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	55,35		
			Jumlah Perpustakaan Ramah Anak	1 Unit				Jumlah Perpustakaan Ramah Anak	1 Unit		



Rancangan Awal Perubahan RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	DKP	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	7%	79.150	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	DKP	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	7%	79.150	
			Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	0,5%				Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	0,5%		
			Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	0,00027				Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	0,00027		
			Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	-				Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	-		
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	DKP	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	16.450	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	DKP	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	16.450	
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	DKP	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	100 Perpustakaan	12.700	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	DKP	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	100 Perpustakaan	12.700	

Rancangan Awal Perubahan RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DKP	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1.080 Eksemplar	50.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DKP	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1.080 Eksemplar	50.000	
	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>DKP</b>	<b>Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat</b>	<b>200 Kali</b>	<b>10.612.799</b>	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>DKP</b>	<b>Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat</b>	<b>200 Kali</b>	<b>10.612.796,4</b>	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DKP	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	100 Lokus	19.576	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DKP	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	100 Lokus	39.576	Bertambah
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		Pembangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Kota Banjar (DAK)	1 Unit	10.483.883	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		Pembangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Kota Banjar (DAK)	1 Unit	10.483.880,4	disesuaikan dengan Standar Harga SIPD
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	DKP	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	3 Orang	30.000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	DKP	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	6 Orang	30.000	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DKP	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Perpustakaan	30.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DKP	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Perpustakaan	59.340	Bertambah

Rancangan Awal Perubahan RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	DKP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	40,25%	125.000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	DKP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	40,25%	125.450	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	DKP	persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%	65.000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	DKP	persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%	65.000	
			persentase arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	65%				persentase arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	65%		
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	DKP	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100 Berkas	20.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	DKP	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100 Berkas	20.000	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	DKP	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	200 Berkas	20.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	DKP	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	200 Berkas	20.000	

Rancangan Awal Perubahan RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	DKP	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	1 Laporan	25.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	DKP	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	1 Laporan	25.000	
	<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>DKP</b>	<b>Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik</b>	<b>40%</b>	<b>20.000</b>	<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>DKP</b>	<b>Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik</b>	<b>40%</b>	<b>20.000</b>	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	DKP	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi. Pengolahan. Preservasi dan Akses Arsip Statis	100 Arsip	20.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	DKP	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi. Pengolahan. Preservasi dan Akses Arsip Statis	100 Arsip	20.000	
	<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	<b>DKP</b>	<b>Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN</b>	<b>5%</b>	<b>40.450</b>	<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	<b>DKP</b>	<b>Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN</b>	<b>5%</b>	<b>40.450</b>	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	DKP	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi. Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	2 Pengguna	20.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	DKP	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi. Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	2 Pengguna	20.000	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	DKP	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	20.450	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	DKP	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	20.450	

Rancangan Awal Perubahan RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
IV	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	DKP	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	26	44.550	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	DKP	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	26	44.550	
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	DKP	Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	50%	20.000	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	DKP	Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	50%	20.000	
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	DKP	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian. Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	100 Arsip	20.000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	DKP	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian. Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	100 Arsip	20.000	

Rancangan Awal Perubahan RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	DKP	Penyelamatan arsip perangkat daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan/kelurahan yang sesuai NSPK di Kota	40%	14.550	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	DKP	Penyelamatan arsip perangkat daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan/kelurahan yang sesuai NSPK di Kota	40%	14.550		
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	DKP	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan. Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	100 Arsip	14.550	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	DKP	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan. Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	100 Arsip	14.550		
	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	DKP	Pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah Kabupaten/Kota yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK	26%	10.000	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	DKP	Pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah Kabupaten/Kota yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK	26%	10.000		
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	DKP	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	10 Arsip	10.000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	DKP	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	10 Arsip	10.000		
<b>JUMLAH (I+II+III+IV)</b>					<b>15.413.110,33</b>	<b>JUMLAH (I+II+III+IV)</b>					<b>15.640.645,679</b>	

Berdasarkan tabel 2.4 tentang Review terhadap Rancangan Awal RKPDP Perubahan Tahun 2022 DKP Kota Banjar dapat dijelaskan bahwa terdapat program, kegiatan dan sub kegiatan yang berkurang maupun bertambah sebagaimana dijelaskan sebagai berikut :

A. Penambahan Anggaran

1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Pada sub kegiatan ini terjadi penambahan Gaji dan Tunjangan ASN sebesar Rp. 222.437.590, dari anggaran semula Rp. 3.455.319.815 menjadi Rp. 3.677.757.405. kebutuhan tersebut didasari adanya penambahan jumlah pegawai dan penambahan tunjangan ASN pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar.

2. Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat

Pada Sub Kegiatan ini terjadi penambahan Sebesar Rp. 20.000.000,- dari anggaran semula Rp. 19.576.000,- menjadi Rp. 39.576.000,-. Kebutuhan tersebut untuk diperuntukan kegiatan wisata baca dan pelayanan perpustakaan keliling.

3. Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

Pada Sub Kegiatan ini terjadi penambahan Sebesar Rp. 20.000.000,- dari anggaran semula Rp. 39.340.000,- menjadi Rp. 59.340.000,-. Kebutuhan tersebut untuk diperuntukan pelaksanaan kegiatan literasi berbasis inklusi sosial di Kota Banjar.

4. Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

Pada Sub Kegiatan ini terjadi penambahan Sebesar Rp. 450.000,- dari anggaran semula Rp. 20.000.000,- menjadi Rp. 20.450.000,-. Kebutuhan tersebut untuk diperuntukan pelaksanaan kegiatan literasi berbasis inklusi sosial di Kota Banjar.

5. Adapun terdapat beberapa sub kegiatan yang bertambah/tidak sesuai dengan pagu rancangan awal perubahan Tahun 2022, hal tersebut dikarenakan standar harga yang pada Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD) Kota Banjar Tahun 2022, adapun sub kegiatan tersebut meliputi :

- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

## B. Pengurangan Anggaran

Adapun terdapat beberapa sub kegiatan yang berkurang/tidak sesuai dengan pagu rancangan awal perubahan Tahun 2022, hal tersebut dikarenakan standar harga yang pada Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD) Kota Banjar Tahun 2022, adapun sub kegiatan tersebut meliputi :

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor;
2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
4. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD;
5. Pengadaan Mebel;
6. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan;
7. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya;
9. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota.



## BAB IV

### RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

#### 3. 1. Program dan Kegiatan

##### 1. Faktor-Faktor yang Menjadi Bahan Pertimbangan terhadap Rumusan Program dan Kegiatan

Rencana kerja dan pendanaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2022 mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah; serta perubahan indikator kinerja mengalami perubahan disesuaikan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar pada Tahun 2022 Perubahan, mencakup urusan/program/kegiatan, lokasi, indikator kinerja, penerima manfaat, pagu indikatif, pagu prakiraan maju dan sumber anggaran.

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan dalam perumusan perubahan program/kegiatan/sub kegiatan :

1. Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
2. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
3. Sebagai pendukung Pencapaian visi dan misi kepala daerah tahun 2018-2023 khususnya misi ke-1 dan ke-4
4. Penambahan jumlah ASN pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar, sehingga berimplikasi terhadap penambahan anggaran pada sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
5. Penyediaan sarana dan prasarana dalam menunjang Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Kota Banjar yang dalam tahap pembangunan pada Tahun 2022;

6. Penambahan anggaran pada sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor untuk pembayaran Jasa Tenaga Kerja Non PNS selama 3 (Tiga) Bulan;
7. Penambahan anggaran pada bidang perpustakaan dalam rangka meningkatkan minat baca dan literasi masyarakat;
8. Penambahan anggaran pada program penunjang urusan pemerintahan daerah dalam menunjang kesekretariatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar.

## 2. Rekapitulasi Program dan Kegiatan Dinas Keasipan dan Perpustakaan Kota Banjar

Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2022 terdiri dari 4 (empat) program, 16 (enam belas) kegiatan dan 42 (empat puluh dua) sub kegiatan, dengan total kebutuhan dana/pagu indikatif yang direncanakan yaitu sebesar Rp. 15.640.645.679,-. Terdiri dari :

No	Nama Program	SIPD Perencanaan	Analisis Kebutuhan
<b>I</b>	<b>APBD KOTA BANJAR</b>	<b>Rp. 5.204.227.330</b>	<b>Rp. 5.386.762.679</b>
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 438.066.000	Rp. 438.063.400
2	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 125.000.000	Rp. 125.450.000
3	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 45.000.000	Rp. 44.550.000
4	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 4.551.161.330	Rp. 4.778.699.279
<b>II</b>	<b>Dana Alokasi Khusus (DAK)</b>	<b>Rp. 10.253.883.000</b>	<b>Rp. 10.253.883.000</b>
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 10.253.883.000	Rp. 10.253.883.000
	<b>JUMLAH (I + II)</b>	<b>Rp. 15.413.110.330</b>	<b>Rp. 15.640.645.679</b>

Adapun uraian program, kegiatan, sub kegiatan dan sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan sebagai berikut :

### A. Program dan kegiatan yang tersebar ke berbagai wilayah se-Kota Banjar

#### 1. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

- a. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- 1) Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- 2) Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
- 3) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
- b. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
  - 1) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
  - 2) Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
  - 3) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

## 2. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

- a. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
  - 1) Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
  - 2) Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
  - 3) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
- b. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
  - 1) Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
- c. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
  - 1) Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
  - 2) Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

## 3. PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP

- a. Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) tahun
  - 1) Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
- b. Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan

- 1) Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
- c. Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang
  - 1) Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang

**B. Program dan kegiatan yang terfokus pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar**

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
  - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat
    - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
    - 2) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
    - 3) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
    - 4) Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
    - 5) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
    - 6) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
    - 7) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
    - 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
    - 2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
  - c. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
    - 1) Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
  - d. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
    - 1) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
  - e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
    - 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
    - 2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

- 3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
  - 4) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - 5) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
  - 6) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
  - 7) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
  - 8) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
- f. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 1) Pengadaan Mebel
  - 2) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- g. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- h. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - 2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - 3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
  - 4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

### **3. Jika Rumusan Program dan Kegiatan Tidak Sesuai dengan Rancangan Awal RKPD**

Program dan Kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar tahun 2022 seluruhnya berubah menyesuaikan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan

Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana tersebut diatas.

Kebutuhan anggaran akan sangat berdampak terhadap pencapaian tujuan dan sasaran perangkat daerah sebagai pendukung pencapaian visi dan misi kepala daerah, adapun ketidaksesuaian pagu anggaran yang diberikan kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar, maka pemenuhan kebutuhan anggaran akan disesuaikan dengan skala prioritas program dan kegiatan.

#### **4. Tabel Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023.**

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2022 merupakan perubahan Permendagri 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah ke Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, oleh karena itu sebagian besar program dan kegiatan yang direncanakan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2018-2023 dan rancangan awal Rencana Kerja 2022 mengalami perubahan sebagaimana peraturan tersebut diatas.

Adapun Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 yang mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL 3.1  
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DAERAH SEBELUM PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA BANJAR  
TAHUN 2022

KODE	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan					Lokasi	Penerima Manfaat	INDIKATOR KINERJA		PAGU INDIKATIF	PRAKIRAAN MAJU	SUMBER ANGGARAN	KET.
								OUTPUT KEGIATAN					
								TOLAK UKUR	TARGET				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10
2						URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				15.413.110.330	14.885.910.191		
2	23					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				15.243.110.330	7.007.000.000		
2	23	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	4.551.161.330	6.307.000.000	
2	23	01	2,01			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	44.000.000	44.000.000	
2	23	01	2,01	01		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	16.250.000	10.000.000	APBD Kota Banjar
2	23	01	2,01	02		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	5.000.000	5.000.000	APBD Kota Banjar
2	23	01	2,01	03		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 Dokumen	1.250.000	3.000.000	APBD Kota Banjar
2	23	01	2,01	04		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	2.500.000	3.500.000	APBD Kota Banjar

KODE					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Penerima Manfaat	INDIKATOR KINERJA		PAGU INDIKATIF	PRAKIRAAN MAJU	SUMBER ANGGARAN	KET.		
								OUTPUT KEGIATAN							
1					2	3	4	TOLAK UKUR	TARGET	5	6	7	8	9	10
2	23	01	2,01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 Dokumen	2.500.000	3.500.000	APBD Kota Banjar			
2	23	01	2,01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan	12.500.000	15.000.000	APBD Kota Banjar			
2	23	01	2,01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	4.000.000	4.000.000	APBD Kota Banjar			
2	23	01	2,02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan</b>	<b>DKP</b>	<b>Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>3.459.069.815</b>	<b>4.345.000.000</b>				
2	23	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang	3.455.319.815	4.340.000.000	APBD Kota Banjar			
2	23	01	2,02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Dokumen	3.750.000	5.000.000	APBD Kota Banjar			
2	23	01	2,03		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan</b>	<b>DKP</b>	<b>Cakupan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>10.000.000</b>	<b>60.000.000</b>				
2	23	01	2,03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	10.000.000	60.000.000	APBD Kota Banjar			



KODE					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Penerima Manfaat	INDIKATOR KINERJA		PAGU INDIKATIF	PRAKIRAAN MAJU	SUMBER ANGGARAN	KET.		
								OUTPUT KEGIATAN							
1					2	3	4	TOLAK UKUR	TARGET	5	6	7	8	9	10
2	23	01	2,05		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan</b>	<b>DKP</b>	<b>Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>32.160.000</b>	-				
2	23	01	2,05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	32.160.000	-	APBD Kota Banjar			
2	23	01	2,05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Jumlah Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	-	-	80.000.000	APBD Kota Banjar			
2	23	01	2,06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan</b>	<b>DKP</b>	<b>Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>247.624.200</b>	<b>373.000.000</b>				
2	23	01	2,06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	5.000.000	10.000.000	APBD Kota Banjar			
2	23	01	2,06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	48.968.000	40.000.000	APBD Kota Banjar			
2	23	01	2,06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket	15.000.000	15.000.000	APBD Kota Banjar			
2	23	01	2,06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	18.000.000	15.000.000	APBD Kota Banjar			
2	23	01	2,06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	12.000.000	48.000.000	APBD Kota Banjar			

KODE					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Penerima Manfaat	INDIKATOR KINERJA		PAGU INDIKATIF	PRAKIRAAN MAJU	SUMBER ANGGARAN	KET.
								OUTPUT KEGIATAN					
1					2	3	4	TOLAK UKUR	TARGET	7	8	9	10
2	23	01	2,06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	60 Dokumen	11.640.000	15.000.000	APBD Kota Banjar	
2	23	01	2,06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	127.016.200	200.000.000	APBD Kota Banjar	
2	23	01	2,06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	10.000.000	30.000.000	APBD Kota Banjar	
2	23	01	2,07		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan</b>	<b>DKP</b>	<b>Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>157.560.000</b>	<b>450.000.00</b>		
2	23	01	2,07	05	Pengadaan Mebel	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Paket	38.580.000	200.000.000	APBD Kota Banjar	
2	23	01	2,07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	14 Unit	118.980.000	250.000.000	APBD Kota Banjar	
2	23	01	2,08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>DKP</b>	<b>Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>375.519.315</b>	<b>656.000.000</b>		
2	23	01	2,08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	3.575.000	6.000.000	APBD Kota Banjar	
2	23	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	60.480.415	200.000.000	APBD Kota Banjar	
2	23	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	311.463.900	450.000.000	APBD Kota Banjar	

KODE					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Penerima Manfaat	INDIKATOR KINERJA		PAGU INDIKATIF	PRAKIRAAN MAJU	SUMBER ANGGARAN	KET.
								OUTPUT KEGIATAN					
1					2	3	4	TOLAK UKUR	TARGET	7	8	9	10
2	23	01	2,09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan</b>	<b>DKP</b>	<b>Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>225.228.000</b>	<b>299.000.000</b>		
2	23	01	2,09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	13 Unit	162.200.000	120.000.000	APBD Kota Banjar	
2	23	01	2,09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	28.800.000	105.000.000	APBD Kota Banjar	
2	23	01	2,09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 Unit	16.728.000	50.000.000	APBD Kota Banjar	
2	23	01	2,09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DKP	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	30 Unit	17.500.000	24.000.000	APBD Kota Banjar	
2	23	02			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan</b>		<b>Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat</b>	<b>44</b>	<b>10.691.949.000</b>	<b>700.000.000</b>		
							<b>Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat</b>	<b>55,25</b>					
							<b>Jumlah Perpustakaan Ramah Anak</b>	<b>1 Unit</b>					
2	23	02	2,01		<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan</b>		<b>Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk</b>	<b>7</b>	<b>79.150.000</b>	<b>380.000.000</b>		
							<b>Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat</b>	<b>0,5%</b>					
							<b>Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk</b>	<b>0,0027</b>					
							<b>Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan</b>	<b>-</b>					

KODE					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Penerima Manfaat	INDIKATOR KINERJA		PAGU INDIKATIF	PRAKIRAAN MAJU	SUMBER ANGGARAN	KET.		
								OUTPUT KEGIATAN							
1					2	3	4	TOLAK UKUR	TARGET	5	6	7	8	9	10
2	23	02	2,01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kota Banjar	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	-	-	50.000.000	APBD Kota Banjar			
2	23	02	2,01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kota Banjar	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	16.450.000	80.000.000	APBD Kota Banjar			
2	23	02	2,01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	100 Perpustakaan	12.700.000	80.000.000	APBD Kota Banjar			
2	23	02	2,01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Perpustakaan Khusus	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	-	-	35.000.000	APBD Kota Banjar			
2	23	02	2,01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Pustakawan dan Pengelola Perpustakaan	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-	75.000.000	APBD Kota Banjar			
2	23	02	2,01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kota Banjar	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1.080 Eksemplar	50.000.000	60.000.000	APBD Kota Banjar			

KODE					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Penerima Manfaat	INDIKATOR KINERJA		PAGU INDIKATIF	PRAKIRAAN MAJU	SUMBER ANGGARAN	KET.
								OUTPUT KEGIATAN					
1					2	3	4	TOLAK UKUR	TARGET	7	8	9	10
2	23	02	2,02		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan</b>	<b>Masyarakat Kota Banjar</b>	<b>Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat</b>	<b>257</b>	<b>10.612.799.000</b>	<b>320.000.000</b>		
2	23	02	2,02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kota Banjar	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	100 Lokus	19.567.000	100.000.000	APBD Kota Banjar	
2	23	02	2,02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kota Banjar	Pembangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Kota Banjar (DAK)	1 Unit	10.483.883.000	-	APBD Kota Banjar	
2	23	02	2,02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kota Banjar	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	3 Orang	30.000.000	100.000.000	APBD Kota Banjar	
2	23	02	2,02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kota Banjar	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Perpustakaan	30.000.000	100.000.000	APBD Kota Banjar	
2	23	02	2,02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kota Banjar	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	-	-	20.000.000	APBD Kota Banjar	
2	24				<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>					<b>215.000.000</b>	<b>7.878.910.191</b>		
2	24	02			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan</b>		<b>Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN</b>	<b>40,25%</b>	<b>170.000.000</b>	<b>7.440.000.000</b>		

KODE					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Penerima Manfaat	INDIKATOR KINERJA		PAGU INDIKATIF	PRAKIRAAN MAJU	SUMBER ANGGARAN	KET.		
								OUTPUT KEGIATAN							
1					2	3	4	TOLAK UKUR	TARGET	5	6	7	8	9	10
2	24	02	2,01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%	65.000.000	230.000.000				
							Kota Banjar	persentase arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	60%						
2	24	02	2,01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100 Berkas	20.000.000	150.000.000	APBD Kota Banjar			
2	24	02	2,01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	200 Berkas	20.000.000	50.000.000	APBD Kota Banjar			
2	24	02	2,01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	1 Laporan	25.000.000	30.000.000	APBD Kota Banjar			
2	24	02	2,02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	40%	20.000.000	7.130.000.000				
2	24	02	2,02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	100 Arsip	20.000.000	130.000.000	APBD Kota Banjar			
										-	7.000.000.000	APBD Provinsi Jawa Barat			
2	24	02	2,03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	5%	40.000.000	80.000.000				
2	24	02	2,03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	2 Pengguna	20.000.000	50.000.000	APBD Kota Banjar			
2	24	02	2,03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	20.000.000	30.000.000	APBD Kota Banjar			

KODE					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Penerima Manfaat	INDIKATOR KINERJA		PAGU INDIKATIF	PRAKIRAAN MAJU	SUMBER ANGGARAN	KET.
								OUTPUT KEGIATAN					
1					2	3	4	TOLAK UKUR	TARGET	7	8	9	10
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggung jawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	26	45.000.000	413.910,191		
2	24	03	2,01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	50%	20.000.000	150.000.000		
2	24	03	2,01	01	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian. Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Jumlah Dokumen hasil verifikasi dan penilaian terhadap daftar arsip usul musnah	100 Arsip	20.000.000	50.000.000	APBD Kota Banjar	
2	24	03	2,01	0	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian. Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Jumlah berita acara pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	-	-	100.000.000	APBD Kota Banjar	
2	24	03	2,02		Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Sesuai NSPK	-	-	50.000.000		
2	24	03	2,02	0	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi. Identifikasi. Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	-	-	20.000.000	APBD Kota Banjar	
2	24	03	2,02	0	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	-	-	30.000.000	APBD Kota Banjar	
2	24	03	2,03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Penyelamatan arsip perangkat daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan/ kelurahan yang sesuai NSPK di Kota	40%	15.000.000	68.910.191		

KODE					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Penerima Manfaat	INDIKATOR KINERJA		PAGU INDIKATIF	PRAKIRAAN MAJU	SUMBER ANGGARAN	KET.
								OUTPUT KEGIATAN					
1					2	3	4	TOLAK UKUR	TARGET	7	8	9	10
2	24	03	2,03	02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan. Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	100 Arsip	15.000.000	68.910.191	APBD Kota Banjar	
2	24	03	2,04		<b>Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota</b>	<b>Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan</b>	<b>Kota Banjar</b>	<b>Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan kabupaten/ kota yang sesuai NSPK</b>	-	-	<b>60.000.000</b>		
2	24	03	2,04	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	-	-	30.000.000	APBD Kota Banjar	
2	24	03	2,04	02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	-	-	30.000.000	APBD Kota Banjar	
2	24	03	2,05		<b>Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang</b>	<b>Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan</b>	<b>Kota Banjar</b>	<b>Pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah Kabupaten/Kota yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK</b>	26%	<b>10.000.000</b>	<b>85.000.000</b>		
2	24	03	2,05	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	10 Arsip	50.000.000	50.000.000	APBD Kota Banjar	
2	24	03	2,05	02	Evaluasi dan penetapan hasil alih media yang dinyatakan hilang	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	-	-	25.000.000	APBD Kota Banjar	
2	24	03	2,05	03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	-	-	10.000.000	APBD Kota Banjar	



KODE					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Penerima Manfaat	INDIKATOR KINERJA		PAGU INDIKATIF	PRAKIRAAN MAJU	SUMBER ANGGARAN	KET.		
								OUTPUT KEGIATAN							
1					2	3	4	TOLAK UKUR	TARGET	5	6	7	8	9	10
2	24	04			PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		Cakupan Perizinan dan Penggunaan Arsip	-	-	25.000.000				
2	24	04	2,01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan daerah Kabupaten/Kota yang sesuai NSPK	-	-	25.000.000				
2	24	04	2,01	01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	-	-	15.000.000	APBD Kota Banjar			
2	24	04	2,01	02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kota Banjar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kota Banjar	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	-	-	10.000.000	APBD Kota Banjar			
<b>JUMLAH USULAN MUSRENBANG (1)</b>															
<b>JUMLAH USULAN RENJA APBD KOTA BANJAR (2)</b>											5.204.227.330	7.885.910.191	APBD Kota Banjar		
<b>JUMLAH USULAN MUSRENBANG (1)</b>											-	7.000.000.000	APBD Prov. Jawa Barat		
<b>JUMLAH USULAN POKIR (3)</b>											10.253.883.000	-	Dana Alokasi Khusus (DAK)		
<b>JUMLAH USULAN POKIR (3)</b>											-	-			
<b>JUMLAH TOTAL (1+2+3)</b>											15.413.110.330	14.885.910.191			

Sebagaimana tabel tersebut di atas, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar mendukung 1 (satu) indikator kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah, yaitu :

1. BANjar Kota layak Ibu dan anAK (BAKIAK) :

A. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

1) Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/  
Kota

- a. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- b. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan

2) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- a. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
- b. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/  
Kota
- c. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
- d. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

## BAB IV

### PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar, merupakan rencana pembangunan tahunan yang pada dasarnya disusun berdasarkan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2018-2023 yang mengacu pada Visi, misi, dan program Walikota dan Wakil Walikota Banjar periode 2018–2023 sebagaimana terdapat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang telah ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Banjar Nomor 8 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Banjar Tahun 2018-2023, secara fungsional harus terdapat hubungan secara konsisten dengan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2018-2023, sehingga terjadi konsistensi dalam pencapaian tujuan, sasaran, arah kebijakan dan strategi, serta program dan kegiatan.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022 terdiri dari 4 (empat) program, 16 (enam belas) kegiatan dan 42 (empat puluh dua) sub kegiatan. Dengan total kebutuhan dana/pagu indikatif dari program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2022 yaitu sebesar Rp. 15.640.645.679,-. Terdiri dari :

No	Nama Program	SIPD Perencanaan	Analisis Kebutuhan
<b>I</b>	<b>APBD KOTA BANJAR</b>	<b>Rp. 5.204.227.330</b>	<b>Rp. 5.386.762.679</b>
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 438.066.000	Rp. 438.063.400
2	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 125.000.000	Rp. 125.450.000
3	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 45.000.000	Rp. 44.550.000
4	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 4.551.161.330	Rp. 4.778.699.279
<b>II</b>	<b>Dana Alokasi Khusus (DAK)</b>	<b>Rp. 10.253.883.000</b>	<b>Rp. 10.253.883.000</b>
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 10.253.883.000	Rp. 10.253.883.000
	<b>JUMLAH (I + II)</b>	<b>Rp. 15.413.110.330</b>	<b>Rp. 15.640.645.679</b>

Penambahan anggaran tersebut berdasarkan analisis kebutuhan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar untuk kebutuhan pada Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, Pada sub kegiatan ini terjadi penambahan Gaji dan Tunjangan ASN sebesar Rp. 222.437.590, dari anggaran

semula Rp. 3.455.319.815 menjadi Rp. 3.677.757.405. kebutuhan tersebut didasari adanya penambahan jumlah pegawai dan penambahan tunjangan ASN pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2022 yang memuat kebijakan program dan kegiatan urusan Perpustakaan maupun Urusan Kearsipan satu tahun berjalan, maka perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut :

### **5.1 Catatan penting tentang pelaksanaan program dan kegiatan, dan seandainya anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan**

Program dan kegiatan merupakan hal yang saling keterkaitan untuk menunjang tercapainya tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar, dan sekaligus pencapaian Visi, misi, dan program Walikota dan Wakil Walikota Banjar periode 2018–2023 sebagaimana terdapat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2023, serta disesuaikan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Pemenuhan program dan kegiatan dalam rangka pelayanan prima terhadap masyarakat baik urusan perpustakaan maupun kearsipan sangat diperlukan, oleh karena itu dibutuhkan anggaran yang sesuai dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran dimaksud diatas, adapun ketidaksesuaian anggaran dikhawatirkan dapat menghambat pencapaian tujuan dan sasaran tersebut.

Adapun seandainya anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, maka optimalisasi anggaran akan dioptimalkan sesuai dengan program dan kegiatan prioritas pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar.

### **5.2 Kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :**

Adapun kaidah-kaidah pelaksanaan dalam Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2022 adalah :

- a. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar berkewajiban untuk mengimplementasikan pencapaian tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang telah dirumuskan dalam Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan

Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2022 serta diselaraskan dengan RKPD Kota Banjar Tahun 2022.

- b. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar berkewajiban untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKAP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2022 dengan berpedoman kepada Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2022.
- c. Dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan Rencana Kerja Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2022, wajib dilaksanakannya pengendalian dan evaluasi program dan kegiatan tahun 2022.

### **5.3 Rencana Tindak Lanjut.**

Rencana Kerja Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama tahun 2022 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan.

Sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama tahun 2022. Rencana Kerja juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar, Rencana Kerja juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik di masa yang akan datang.

Untuk dapat merealisasikan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2022 tentu juga dipengaruhi oleh sumber pembiayaan/pendanaan yang memadai serta kompetensi dan semangat, tekad serta kedisiplinan dalam memprioritaskan program dan kegiatan sesuai dengan kemampuan keuangan daerah.

Demikian penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar Tahun 2022 ini disampaikan sebagai dokumen perencanaan Tahun Anggaran 2022, Semoga keberadaan

Rencana Kerja Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar ini dapat menjadi acuan rencana pembangunan demi tercapainya Tujuan dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar yang ingin dicapai serta memberikan manfaat bagi proses perencanaan pembangunan Kota Banjar.

Banjar, Agustus 2022  
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kota Banjar,

The image shows a circular official stamp of the Directorate of Archives and Library of Banjar City. The stamp contains the text "PEMERINTAH KOTA BANJAR" around the perimeter and "DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN" in the center. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp. Below the stamp, the name and NIP of the official are printed.

**NIA KANIA PERMASIH, S.STP, M.Si**  
NIP. 19800229 199810 2 001